

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): Centro de Salud Sur Occidente PA Popayán

ACTA No: 07	HORA INICIAL: 04:00 PM	HORA FINAL: 5:30 PM	DIA	MES	AÑO
			30	08	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación de la coordinadora de SST
- 3- Informe de entrega de EPP
- 4- Accidentalidad, ausentismo
- 5- Información de capacitaciones programadas y ejecutadas
- 6- Seguimiento recarga extintores.
- 7- Compromisos.

CITADOS:

- Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.
- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
 - Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldono – suplente.
 - Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
 - Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
 - Carmen Rocio Solarte Tosse.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1- Llamado:

Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Carmen Rocio Solarte Tosse Coordinadora de SST
- El señor Edilberto Palomino Martínez se disculpa por no asistir con antelación, debido a que le realizarán procedimiento quirúrgico

2. Saludo de la coordinadora de SST la señora Carmen Rocio Solarte Tosse.

3. Se informa a los integrantes del COPASST que cada mes se envía al Ministerio de Trabajo y a las EAPB la información sobre entrega de elementos de protección requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>. Debido a que esta función de entrega se ha asignado a las auxiliares de regencia se les solicitó enviar la información bajo unos criterios para unificar los conceptos y la forma de envío.

Se está realizando seguimiento de entrega de los elementos de protección, para riesgo biológico de los diferentes puntos, mediante la revisión de soportes de entrega: Popayán, Piamonte, Puracé,



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 4

Totoró y Caldono. La entrega de estos elementos la realiza la regente de farmacia (Se realizan bases de datos por punto de atención.

Se solicitó a los puntos las siguientes acciones a la entrega de los formatos de entrega de elementos de protección.

- Enviar a más tardar el 2 de cada mes el reporte de la entrega.
- La entrega de los EPI debe ser realizada en el formato establecido para tal fin.
- El formato debe estar bien presentado: Limpio, sin enmendaduras, con lapicero de un solo color (Usar para esto lapicero de tinta negra), buena letra, que se evidencie claramente a quien se le entrega.
- El documento debe ser enviado al correo institucional seguridadysalud@esepopayan.gov.co
- El correo debe decir en asunto ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN y lugar ej. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN - TOTORO.
- El archivo debe ser enviado de forma legible, ordenado de acuerdo a la fecha de entrega y se debe verificar que al escanear no queden las hojas volteadas. El nombre del archivo debe decir: EJEMPLO: EPI AGOSTO PIAMONTE 1-30
- En excel se debe consolidar la información de entrega. Esta información es la que solicita el ministerio de trabajo y la consolido en formato del ministerio. Yo debo entregar igualmente el 5 de cada mes así que ustedes deben enviar igualmente el 2 de cada mes este consolidado.

La información de la situación de salud de los colaboradores es realizada en los diferentes puntos de atención: Con el informe que realizan los funcionarios de su situación de salud al jefe inmediato y asistencia a su EPS para atención.

Se indica al Comité que la entrega de los elementos de protección se debe informar a las EAPB. Los soportes de entrega se registran en los formatos y se hace un consolidado de uso de los EPS para reportar al Ministerio de Trabajo. Se les recuerda a los integrantes del COPASST, que una de sus funciones es realizar inspecciones de uso de los EPP.

Se informa al comité que la ARL POSITIVA, ya no seguirá enviando los elementos de protección debido a la terminación de la emergencia sanitaria para COVID – 19. Pero la ESE cuenta con elementos de protección suficientes para la entrega. Se ha realizado entrega de Tapabocas N95 y Guantes de látex. Para el mes de septiembre ya hay un estudio de necesidad tramitado para la compra de tapabocas desechables.

4. Se lleva Informe de trazabilidad de ausentismo laboral y accidentes de trabajo del personal de Planta de la ESE Popayán del mes de agosto. La tasa de frecuencia de accidentalidad para el mes de agosto para los trabajadores de planta fue de 0% y la tasa de severidad fue de 0. El ausentismo fue de 7 días representados en permisos remunerados y compensatorios. 1 colaborador presentó ausentismo por 30 días de los cuales del mes de agosto son 4 días. Esta incapacidad se da por procedimiento quirúrgico oftalmológico

	<h1>ACTA</h1>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 3 de 4

Respecto al accidente del mes de julio, se ha hecho seguimiento de la situación de salud por el dolor que sintió en la muñeca al apoyarse en ésta, al enredarse con el apoyapiés. La colaboradora no requirió asistir a valoración y no requirió incapacidad. Es pertinente hacer el cambio de apoyapiés, respecto a este tema la coordinadora de Seguridad y Salud informa que hay un proyecto de cambio y compra de mobiliario y elementos para mejorar la ergonomía que está liderando la Gerencia.

5. En el mes de agosto se realizó capacitación para los colaboradores de planta y de SINTRAUMPROS sobre medidas de prevención de contagio por viruela símica. Se realizaron 2 secciones. Para ello tuvimos el apoyo de la ARL POSITIVA con la Dra Claudia Ramirtez y el Dr. Cristian Pallares. Igualmente se realizó capacitación a los brigadistas del Hospital María Occidente y el Hospital Toribio Maya sobre plan de prevención preparación y respuesta a emergencias. Se han realizado capacitaciones sobre lavado de manos y pausas activas en apoyo de los estudiantes en práctica de fisioterapia. De la universidad María Cano y con el apoyo de los estudiantes de 9 semestre de psicología de la fundación Universitaria de Popayán se ha realizado la socialización de la política de prevención de sustancias psicoactivas y temas de talento Humano como: código de integridad y política de talento humano.
6. Se informa a los integrantes del COPASST que el estudio de necesidad para recarga y mantenimiento de extintores y la inspección de seguridad humana ya se encuentra en el área jurídica, solicitaron hacer una adecuación de la cotización que envió bomberos. Desde el área de Seguridad y Salud se está haciendo seguimiento y se espera que en el mes de septiembre de 2022 se inicie la recarga en cada punto.

7. Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe a ls EABS y ministerio de trabajo responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Seguimiento a estudio de necesidad de recarga extintores
- Visitas de inspección de los integrantes del COPASST y dejar registro de inspección a uso de EPP los cuales se deben presentar en la siguiente reunión.
- Continuar con el cronograma de capacitaciones establecido para el SG – SST .
-

Fecha: 30/08/2022

Leída, revisada, aprobada y firmada:



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 4

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Carlos Andrés Benavides
Suplente

Sandra Liliana Baos
Principal

Marisol Villani
Secretaria

Carmen Rocio Solarte
Coordinadora SST ESE POPAYAN

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

28 de agosto 2022. 11:00 a.m

ANEXOS.

MARISOL VILLANI
Secretaria del COPASST
Nombre de quien la elaboró

MARISOL VILLANI
Secretaria del COPASST
Nombre de quien la elaboró